

MAN KAMYON ve OTOBÜS TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Revizyon Tarihi:

İçindekiler

1. Giriş	3
2. Amaç	3
3. Kapsam	3
4. Tanımlar	5
5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler	6
6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	5
6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi	5
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:	7
6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon	6
7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması	8
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	8
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	9
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	9
8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri	9
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	9
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri	19
9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi	10
9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri	10
9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri	10
10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları	10
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı	20
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı	20
10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları	20
11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü	20
12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması	20
12.1. Başvuru Hakkı	20
12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar	21
12.3. Cevap Verme Usulü	21
13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri	223
13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme	223
13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları	223
13.3. Şirketimizi Ziyaret Eden Misafirlerimize Sağlanan İnternet Erişimleri ... Fehler! Textmarke nicht definiert.3	
13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri	223
14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler	224

1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

İşbu Politika'nın amacını, Politika ile yönetilen, kefil, müşteri, ziyaretçi, tedarikçi ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunması, bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan MAN Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika altında yönetilmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile MAN Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla MAN Kamyon ve Otobüs Ticaret Anonim Şirketi ("**MAN**") Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") hazırlanmıştır.

Politika ile MAN tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

3. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Müşteriler/	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın MAN tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Üçüncü Kişiler	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi, bayi, servis, ziyaretçi, satıcı, vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

4. Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim hale getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Tedarikçi	MAN'a ürün ya da hizmet sunan gerçek kişiler
Kişisel sağlık verisi	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler

Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
KVK Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Kişisel veri sahibi	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu	MAN bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili
Veri Envanteri	MAN'ın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandırdığı envanter

5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- g. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir:

a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri; (i) KVK Kurulu tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon

MAN Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Finansal Veri	Firmanın kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı numarası vb. bilgiler. (kredi kartı borcu, kredi tutarı, kredi ödemeleri vs. dâhil)	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar, Satıcılar
Aday Müşteri Verisi	Ticari faaliyetlerden yararlanmak için ilk adımda temin edilen ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler
Bayi/Acente/Brokerlik Verisi	Firma'nın uygulamalarını kullanarak Firma ile sözleşmeye dayanarak muayyen bir yer veya bölge içinde daimi surette Firma adına satış yapan sözleşmenin akdinden önce hazırlık çalışmalarını yürüten ve sözleşmenin uygulanması ile tazminatın ödenmesinde yardımcı olan gerçek kişi	Müşteriler, Bayiler, Servisler
Talep/Şikayet Yönetimi Verisi	Firmaya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verileri	Tedarikçiler
Müşteri İşlem Verisi	Ürün ve hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler
İşlem Güvenliği Verisi	Ticari faaliyetleri yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren bilgiler (örn. parola bilgileri))	Bayiler, Servisler
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilebilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler (IP adresi)	Ziyaretçiler
Stajyer Verisi	Staj başvurusunda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş adayların kişisel	Stajyerler

	verileri (Özgeçmiş, mülakat notları, kişilik test sonuçları vb.)	
Yan Haklar ve Menfaatler Verisi	Personele veya Firma iş ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilere sunulan ve sunulacak yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler (özel sağlık sigortası, araç tahsisi vb.)	Stajyerler
Kimlik Verisi	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı- baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler.	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar, Ziyaretçiler
Lokasyon Verisi	Veri sahibinin bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler (Örn. çalışanlarımızın Şirket araçlarını kullanırken buldukları yerin konumunu tespit eden GPS lokasyonu gibi ya da panik butonuna basıldığında tespit edilen GPS bilgisi)	Müşteriler
İletişim Verisi	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar, Ziyaretçiler
Müşteri Verisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Satıcılar, Bayiler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (Örn: kan grubu da dâhil sağlık verileri, biyometrik veriler, genetik veriler, cinsel hayatı, din ve üye olunan dernek/vakıf/sendika bilgisi, kılık/kıyafet bilgisi, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili veriler gibi)	Müşteriler, Taşeronlar, Bayiler
Özlük Verisi	Personelin veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formu, vesikalık fotoğraf, eğitim bilgileri vs.)	Bayiler, Taşeronlar
Personel İşlem Verisi	Personelin veya çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel verileri (iş seyahatleri, araç kullanım bilgisi)	Tedarikçiler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Stajyerler
Şirket Verisi	Firma'nın tüzel kişiliğine ait veriler	Müşteriler, Tedarikçiler, Taşeronlar, Servisler, Bayiler

Üçüncü Kişiler Verisi	Kişisel verileri işlenen tedarikçi, kefil, mağdur/hak sahibi, aile bireyleri vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Bayiler
Tedarikçi Verisi	Ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için gereken bilgiler	Tedarikçiler, Taşeronlar
İşbirliği içinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi	Firma ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kurumların çalışanları	Tedarikçiler, Taşeronlar, Bayiler
Ziyaretçi Verisi	Firma'nın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler	Ziyaretçiler

7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

[•]

MAN kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır.

7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,

7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri

8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

MAN, aşağıda belirtilen birimler tarafından ilgili amaçlar doğrultusunda veri sahibine ait kişisel verileri toplamakta, işlemekte ve aktarmaktadır:

Aday Müşteri Verisi; Tüm Satış Departmanları birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi amacıyla işlenmektedir.

İkinci El Satış / Kamyon Satış birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Hafif Ticari Araç / Van birimi tarafından müşterilere yapılan ziyaretlerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli-Marin birimi tarafından müşterilere teklif sunulması amacıyla işlenmektedir.

Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşterilerin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve MAN Polonya'ya aktarılmaktadır.

Bayi/Acente/Brokerlik Verisi; Yedek Parça birimi tarafından parça iadelerinin yapılması, siparişlerin takip edilmesi, iade edilen ürünlerin fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi, faturaların ödenmesi, yedek parça satışlarının takibinin yapılması ve primlerin belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Filo Yönetimi birimi tarafından teslim edilecek araçların takibinin yapılması ve konsinye verilecek araçların takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Tüm Satış Departmanları birimi tarafından müşteri hesaplarının kapanması ve takibi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

Eğitim Akademisi birimi tarafından seminere katılan bayi personelinin takip edilmesi, eğitime katılan kişilerin takip edilmesi, eğitime katılacak kişilerin davet edilmesi, eğitim taleplerinin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve ilgili bayilere aktarılmaktadır.

Kamyon Satış birimi tarafından müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve takibinin yapılması, bayi ve servis oluşturulması, bayi prim hak edişinin hesaplanması ve müşterilerin test araçlarını kullanmaları amacıyla işlenmekte ve IPSOS'a, MAN Almanya'ya ve ilgili bayilere aktarılmaktadır.

Garanti birimi tarafından faturaların ödenmesi, faturaların takibinin sağlanması amacıyla işlenmektedir. Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşterilerle sözleşme yapılması ve takip edilmesi, servislerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve takip edilmesi, bayi ve servis oluşturulması, servise giren araçlarının takibinin yapılması, müşteri şikayetlerinin takip edilmesi, sözleşmesi devam etmeyecek servislere bilgi verilmesi, bayilerin sisteme kayıt edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya, Tur Assist Firması'na ve ilgili bayilere aktarılmaktadır.

Finansal Veri; 2. El Satış birimi tarafından satış işlemlerinde kullanılması ve yurt dışı satışlarının gerçekleşmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

Genel Muhasebe MAN TR birimi tarafından müşteri ve satıcıların sisteme kaydedilip takip edilmesi, yeni tedarikçiler ile çalışılması amacıyla işlenmektedir.

Kamu Satış birimi tarafından üst yapıcı ile çalışılması amacıyla işlenmektedir.

Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşterilerle sözleşme yapılması ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi MAN TR birimi tarafından C-plaka servisleri takibinin yapılması ve taşeron maaşlarının ödendiğine dair onay verilmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüm Satış Departmanları birimi tarafından müşterilerinin hesabının kapanması ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

Yönetici Asistanı birimi tarafından satın alma taleplerinin oluşturulması ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

İletişim Verisi; 2. El Satış birimi tarafından satın alınacak araçlarla ilgili bilgilerin toplanması, araç tesliminin yapılması ekspertiz randevularının takip edilmesi, teslimat onayının verilmesi ve takip edilmesi, araç alımlarındaki şartların belirlenmesi, araç hakkında ön bilgi ve fiyat verilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.2. El Satış / Kamyon Sarış birimi tarafından müşterilerin sisteme kaydedilmesi amacıyla işlenmektedir.

Controlling birimi tarafından onaylanmayan ortakların MAN Almanya tarafından belirlenmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Eğitim Akademisi birimi tarafından seminere katılan bayilerin takip edilmesi, bayi personelinin ve eğitimlerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe MAN TR birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması, müşterilerin ve satıcıların sisteme kaydedilip takip edilmesi, yeni tedarikçiler ile çalışılması, BA tedarikçiden alınan faturalar-BS tedarikçilere kesilen iade faturaların takibinin yapılması, tahakkuk fişinin oluşturulması, KDV ve muhtasar beyannamelerinin oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik MAN TR birimi tarafından taşeron çalışanlarını takip edilmesi ve ziyaretçilerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Hafif Ticari Araç/ VAN birimi tarafından müşteriye yapılan ziyaretlerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

İSO-KYS/Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından yol yardım hizmetinin verilmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kamu Satış birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin yapılması, ortakların belirlenmesi ve takip edilmesi ve üst yapıcı ile çalışılması amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Kamyon Satış birimi tarafından araç ve müşteri bilgilerinin takibinin yapılması müşteri memnuniyetinin ölçülmesi, bayi ve servis oluşturulması, bayi prim hak edişinin hesaplanabilmesi amacıyla işlenmekte, İPSOS'a ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Satın Alma MAN TR tarafından satın alma siparişlerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından müşteri memnuniyetinin ölçülmesi, servise giren araçların takibinin yapılması, bayi ve servis oluşturulması, müşteri şikayetlerinin takip edilmesi, müşterileri ve bayilerin sisteme kaydedilmesi için işlenmekte ve İPSOS'a, MAN Almanya'ya, Tur Assist'e aktarılmaktadır.

Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşterilerin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve MAN Polonya'ya aktarılmaktadır.

Otobüs Satış birimi tarafından büyük projelere özel teklif verilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Pazarlama birimi tarafından müşteriye ulaşılması ve sorunların çözülmesi amacıyla işlenmektedir.

PDC birimi tarafından tedarikçilerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi MAN TR birimi tarafından C- plaka servislerinin takibi, taşeron firmanın takibi, Trenkwalder şoförleri ile çalışılabilmesi, Trenkwalder şoförlerine puantaj çalışması amacıyla işlenmekte ve Trenkwalder firmasına aktarılmaktadır.

Servis Ankara birimi tarafından işlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli birimi tarafından ÖTV bildirimlerinin yapılması ve satılan araçların takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli-Marin birimi tarafından müşterilerin vergi dairesine başvurması ve müşteriye teklif sunulması amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli ve Konya birimi tarafından servise giren araçlarının takibi amacıyla işlenmektedir.

Tüm Satış Departmanları birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi, müşterilerin takip edilmesi ve faturaların oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Yedek Parça birimi tarafından parça iadelerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Yönetici Asistanı birimi tarafından stajyerler için acil durum olduğunda iletişime geçilebilmesi, stajyer izinlerinin onaylanıp takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN TR'ye aktarılmaktadır.

İletişim Verisi; 2. El Satış birimi tarafından satın alınacak araçlarla ilgili bilgilerin toplanması, araç tesliminin teyit edilmesi, ekspertiz randevularının takip edilmesi, teslimat onayının verilmesi ve takip edilmesi, araç alımlarındaki şartların belirlenmesi, araç hakkında ön bilgi ve fiyat verilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

2. El Satış / Kamyon Satış birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Controlling birimi tarafından onaylanmayan ortakların MAN Almanya tarafından belirlenmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Eğitim Akademisi birimi tarafından seminere katılan bayilerin takip edilmesi, bayi personelinin ve eğitimlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe Man TR birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması, müşterilerin ve satıcıların sisteme kayıt ve takip edilmesi, yeni tedarikçiler ile çalışılması, BA tedarikçiden alınan faturalar, BS tedarikçilere kesilen iade faturalarının takip edilmesi, tahakkuk fişinin oluşturulması, KDV ve muhtasar beyannamelerinin oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik MAN TR tarafından taşeron firma çalışanlarının ve ziyaretçilerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Hafif Ticari Araç/Van birimi tarafından müşteriye yapılan ziyaretlerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

İSO-KYS / Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından yol yardım hizmetinin verilmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kamu Satış birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin yapılması ve üst yapıcı ile çalışılması amacıyla işlenmektedir.

Kamyon Satış birimi tarafından araç ve müşteri bilgilerinin takip edilmesi, müşteri memnuniyeti ölçülmesi ve takip edilmesi, bayi ve servis oluşturulması, bayi prim hak edişinin hesaplanabilmesi amacıyla işlenmekte ve İPSOS'a ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşterilerin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve MAN Polonya'ya aktarılmaktadır.

Otobüs Satış birimi tarafından büyük projelere özel teklif verilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Pazarlama birimi tarafından müşteriye ulaşılması ve sorunların çözülmesi amacıyla işlenmektedir.

PDC birimi tarafından tedarikçilerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi MAN TR birimi tarafından C-plaka servislerinin takibinin yapılması Trenkwalder şoförleri ile çalışılması ve şoförlerin puantaj çalışmasının yapılması, taşeron firmaların takip edilmesi ve yasal gereklilik amacıyla işlenmekte ve Trenkwalder firmasına aktarılmaktadır.

Satın Alma MAN TR birimi tarafından satın alma siparişlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve takip edilmesi, servise giren araçların takip edilmesi, bayi ve servis oluşturulması, müşteri şikayetlerinin takip edilmesi, müşterileri ve bayilerin sisteme kaydedilmesi amacıyla işlenmekte ve İPSOS'a, MAN Almanya'ya ve Tur Assist'e aktarılmaktadır.

Servis Ankara birimi tarafından işlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli birimi tarafından ÖTV bildirimlerinin yapılması ve satılan araçların takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli-Marin birimi tarafından müşterinin vergi dairesine başvurması ve müşteriye teklif sunulması amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli ve Konya birimi tarafından servise giren araçların takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüm Satış Departmanları birimi tarafından müşterilerin sisteme kaydedilmesi ve takibi, müşterilerin faturalarının takip edilmesi amacıyla işlenmektedir. Yedek Parça birimi tarafından parça iadelerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Yönetici Asistanı birimi tarafından stajyerler için acil durum olduğunda iletişime geçilmesi ve stajyer izinlerinin onaylanıp takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi; Eğitim Akademisi birimi tarafından seminere katılan bayi personelin takibi ve eğitime katılacak kişileri davet etmek amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe MAN TR birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik MAN TR birimi tarafından taşeron firma çalışanlarının şirket içerisinde çalışabilmesi ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

PDC birimi tarafından tedarikçilerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi MAN TR tarafından yasal gereklilik sebebiyle, bordroların oluşturulması, taşeron firmaların takip edilmesi, taşeron işçilerin maaşlarının ödendiğine dair onay verilmesi, C-plaka servislerin takibi, Trenkwalder şoförleri ile çalışılabilmesi ve puantaj çalışması yapılması amacıyla işlenmekte ve Trenkwalder firmasına aktarılmaktadır.

İşlem Güvenliği Verisi; Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından bayilerin sisteme kaydedilip takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kimlik Verisi; 2. El Satış birimi tarafından eksper raporunun sisteme yüklenmesi, araç satımının ve alımının yapılması, satın alınacak araçlarla ilgili bilgilerin toplanması, satış işlemlerinde kullanılması, araç tesliminin teyit edilmesi, alınan ve satılan araçlarının takibinin yapılması, ekspertiz randevularının takip edilmesi, teslimat onayının verilmesi ve takip edilmesi, alınan ve satılan araçların notere bildirilmesi, araç alımlarındaki şartların belirlenmesi, araç hakkında ön bilgi ve fiyat verilmesi, eksper

raporunun oluşturulması, Buyback sözleşmesi bulunan araçların takip edilmesi, satışı yapılacak araçların takip edilmesi ve gelen taleplerin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili notere ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

2. El Satış/Kamyon Satış birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Bilgi Teknolojileri MAN TR birimi tarafından ücretsiz wi-fi kullanabilmek amacıyla işlenmektedir.

Controlling birimi tarafından ortakların belirlenmesi ve takip edilmesi ve onaylanmayan ortakların MAN Almanya tarafından belirlenmesi ve takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Eğitim Akademisi birimi tarafından seminere katılan bayilerin takip edilmesi, bayi personelinin ve eğitimlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir ve ilgili bayilere aktarılmaktadır.

Filo Yönetimi birimi tarafından müşteri belgelerinin sisteme girilmesi ve takip edilmesi, teslim edilecek ve konsinye verilecek araçların takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Filo Yönetimi/Kamyon Satış birimi tarafından sevk edilen araçların takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Garanti birimi tarafından taahhünamelerin oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe MAN TR birimi tarafından kıdem tazminatının hesaplanması ve talimatın belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik MAN TR birimi tarafından taşeron firma çalışanlarının şirket içerisinde çalışabilmesi ve takibinin yapılması ve ziyaretçilerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Hafif Ticari Araç Van birimi tarafından müşteriye yapılan ziyaretlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Hukuk birimi tarafından şirket ile ilgili davaların takibi amacıyla işlenmekte ve ilgili avukata aktarılmaktadır.

İSO-KYS/Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından yol yardım hizmetinin verilmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kamu Satış birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin yapılması, ortakların belirlenmesi ve takip edilmesi üst yapıcı ile çalışılması amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Kamyon Satış birimi tarafından müşteri memnuniyetinin ölçülmesi, bayi ve servis oluşturulması, bayi prim hak edişinin hesaplanabilmesi, bayi personelinin performansının takip edilmesi ve test araçlarının takibinin yapılması amacıyla işlenmekte, İPSOS'a, MAN Almanya'ya ve ilgili bayilere aktarılmaktadır.

Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşterilerle sözleşme yapılması ve takip edilmesi, servislerin değerlendirilmesi ve takip edilmesi, müşteri bakım sözleşmesinin takibi ve müşterilerin oluşturulması amacıyla işlenmekte ve MAN Polonya 'ya aktarılmaktadır.

Otobüs Satış birimi tarafından aktivitelerin ve kredilerin takip edilmesi, büyük projelere özel teklif verilmesi ve müşteri görüşmelerinin takibi ve departmanlara bilgi verilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya ve VDF'ye aktarılmaktadır.

Pazarlama birimi tarafından basın bülteni çıkarılması, basın duyurularının yapılması ve müşteriye ulaşılması ve sorunların çözülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili reklam ajansına, ilgili danışmanlık firmasına ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

PDC birimi tarafından tedarikçilerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi MAN TR birimi tarafından Trenkwalder şoförleri ile çalışılması ve şoförlerin puantaj çalışmasının yapılması, taşeron firmaların takip edilmesi, bordroların oluşturulması ve yasal gereklilik amacıyla işlenmekte ve Trenkwalder firmasına aktarılmaktadır.

Satın Alma MAN TR birimi tarafından satın alma siparişlerinin ve tekliflerin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve takip edilmesi, servise giren araçların takip edilmesi, bayi ve servis oluşturulması, müşteri şikayetlerinin takip edilmesi, müşterileri ve bayilerin sisteme kaydedilmesi amacıyla işlenmekte ve İPSOS'a, MAN Almanya'ya ve Tur Assist'e aktarılmaktadır.

Servis Ankara birimi tarafından işlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Servis Ankara/Satış Sonrası Hizmetler birimi tarafından sorunların çözülmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli birimi tarafından sevkiyatların yapılması, iç denetimlerin yapılması, müşterilerin kredi sürecinin başlatılması, ÖTV bildirimlerinin yapılması ve satılan araçların takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili taşıma firmasına aktarılmaktadır.

Servis İkitelli-Marin birimi tarafından müşteriye teklif sunulması amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli ve Konya birimi tarafından servise giren araçların takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Tüm Departmanlar birimi tarafından faturaların onaylanması amacıyla işlenmektedir.

Tüm Satış Departmanları birimi tarafından müşterilerin sisteme kayıt edilmesi ve müşterilerin takip edilmesi işlenmektedir.

VW Bölge Ofisi birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Yedek Parça birimi tarafından parça iadelerinin yapılması ve siparişlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Yönetici Asistanı birimi tarafından stajyer izinlerinin onaylanıp takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN TR'ye aktarılmaktadır.

Lokasyon Verisi; 2. El Satış birimi tarafından araçların sevkiyatının gerçekleştirilmesi ve ekspertiz randevularının takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Eğitim Akademisi birimi tarafından seminere katılan bayi personelinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Filo Yönetimi birimi tarafından teslim edilecek araçların takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

ISO-KYS/Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından yol yardım hizmetinin verilmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli birimi tarafından sevkiyatların yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili taşıma firmasına aktarılmaktadır.

Müşteri İşlem Verisi; 2. El Satış birimi tarafından eksper raporunun sisteme yüklenmesi, araç satışının ve alımının yapılması, satın alınacak araçlarla ilgili bilgilerin toplanması ve satılan araç ile ilgili dokümanlarının arşivlenmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

Tüm Departmanlar birimi tarafından faturaların oluşturulması ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Müşteri Verisi; 2. El Satış birimi tarafından eksper raporunun sisteme yüklenmesi, , satın alınacak araçlarla ilgili bilgilerin toplanması, araç tesliminin teyit edilmesi, yurtdışı satışların gerçekleştirilmesi, araçların sevkiyatının gerçekleşmesi, alınan ve satılan araçlarının takibinin yapılması, ekspertiz randevularının takip edilmesi, teslimat onayının verilmesi ve takip edilmesi, alınan ve satılan araçların notere bildirilmesi, araç alımlarındaki şartların belirlenmesi, araç hakkında ön bilgi ve fiyat verilmesi, eksper raporunun oluşturulması, Buyback sözleşmesi bulunan araçların takip edilmesi, satışı yapılacak araçların takip edilmesi ve gelen taleplerin takip edilmesi, gelecek olan Buyback araçlarının takip edilmesi, geçmiş Buyback araçlarının takip edilmesi, satılacak olan otobüslerin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili notere, Terra Firması'na ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır

Controlling birimi tarafından onaylanmayan ortakların MAN Almanya tarafından belirlenmesi ve takip edilmesi, ortakların belirlenmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Filo Yönetimi birimi tarafından müşteri belgelerinin sisteme girilmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Filo Yönetimi/Kamyon Satış birimi tarafından sevk edilen araçların takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Garanti birimi tarafından taahhütnamelemlerin oluşturulması, faturaların takibinin sağlanması, faturaların ödenmesi ve müşterilerin garantilerinin takibinin sağlanması amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe MAN TR birimi tarafından çek, senet ve teminatların takibi, müşterilerin sisteme kayıt edilmesi ve takibi ve talimatların belirlenmesi amacıyla işlenmektedir.

Hukuk birimi tarafından şirket ile ilgili sözleşmelerin takibi amacıyla işlenmekte ve ilgili avukata aktarılmaktadır.

İSO-KYS/Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından yol yardım hizmetinin verilmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kamu Satış birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin yapılması, müşterilerin ve projelerin takibi, ortakların belirlenmesi ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kamyon Satış birimi tarafından müşteri memnuniyetinin ölçülmesi, bayi prim hak edişinin hesaplanabilmesi, araç ve müşteri bilgilerin takibi, araçların son kontrolleri ve takibi ve test araçlarının takibinin yapılması amacıyla işlenmekte, İPSOS'a ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşterilerle sözleşme yapılması ve takip edilmesi, bakım paketlerinin sisteme kaydı ve müşteri bakım sözleşmesinin takibi amacıyla işlenmektedir.

Otobüs Satış birimi tarafından aktivitelerin ve kredilerin takip edilmesi, kredilerin oluşturulması büyük projelere özel teklif verilmesi ve müşteri görüşmelerinin takibi ve departmanlara bilgi verilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya ve VDF'ye aktarılmaktadır.

Pazarlama birimi tarafından basım duyurularının yapılması, müşteriye ulaştırılması ve çözülmesi amacıyla işlenmekte ve danışmanlık firması ve reklam ajansına aktarılmaktadır.

Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve takip edilmesi, müşteri şikayetlerinin takip edilmesi, müşterilerin sisteme kayıt edilmesi, servise giren araçların takibi, servislerin puanlandırılması ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve İPSOS'a, MAN Almanya'ya ve Tur Assist Firması'na aktarılmaktadır.

Servis Ankara birimi tarafından araçların son kontrolleri ve takibinin yapılması ve işlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Servis Ankara/Satış Sonrası Hizmetler birimi tarafından sorunların çözülmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli birimi tarafından çeklerin takibi, garantilerin belirlenmesi ve takibi, iç denetim kontrollerinin yapılması, muhafaza edilen araçların takibi, müşteri ödemelerinin takibi, müşteri kredi sürecini başlatmak, ÖTV bildirimlerinin yapılması ve ödenmesi, satılan araçların takip edilmesi ve sevkiyatın yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili taşıma firmasına ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na ("GİB") aktarılmaktadır.

Servis İkitelli-Marin birimi tarafından müşterilerin vergi dairesine başvurması ve siparişlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli ve Konya birimi tarafından servise giren araçlarının takibi amacıyla işlenmektedir.

Tüm Satış Departmanları birimi tarafından müşterilerinin hesabının kapanması ve takip edilmesi, müşterilerin sisteme kayıt ettirilmesi, müşterilerin takibi ve faturaların oluşturulması amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

VW Bölge Ofisi birimi tarafından müşteri ziyaretlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Yedek Parça birimi tarafından yedek parça satışlarının takibi, anahtar müşterilerin takibi ve siparişlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri; Tüm Satış Departmanları birimi tarafından müşterilerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Eğitim Akademisi birimi tarafından eğitime katılacak kişileri takip etmek ve bayi personelinin eğitimlerini takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi MAN TR birimi tarafından Trenkwalder şoförleri ile çalışılabilmesi amacıyla işlenmektedir.

Özlük Verisi; Eğitim Akademisi birimi tarafından bayi personelinin eğitimlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi MAN TR birimi tarafından yasal gereklilik dolayısıyla işlenmektedir.

Personel İşlem Verisi; Genel Muhasebe MAN TR birimi tarafından muhtasar beyannamelerinin oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik MAN TR birimi tarafından ziyaretçilerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Satın Alma MAN TR birimi tarafından satın alma siparişlerinin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Servis İkitelli-Marin birimi tarafından müşteriye teklif sunulması amacıyla işlenmektedir.

Tüm Departmanlar birimi tarafından faturaların onaylanması amacıyla işlenmektedir.

Yedek Parça birimi tarafından parça iadelerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Yönetici Asistanı birimi tarafından stajyerler için acil durum olduğunda iletişime geçilebilmesi amacıyla işlenmektedir.

Risk Yönetimi Verisi; Bilgi Teknolojileri MAN TR birimi tarafından wi-fi kullanımının takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Stajyer Verisi; Yönetici Asistanı birimi tarafından stajyerler için acil durum olduğunda iletişime geçilebilmesi amacıyla işlenmektedir.

Şirket Verisi; 2. El Satış birimi tarafından satış işlemlerinde kullanılması, araç satışının ve alımının yapılması ve ekspertiz randevularının takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

Filo Yönetimi birimi tarafından konsinye verilecek araçların takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Filo Yönetimi/Kamyon Satış birimi tarafından sevk edilen araçların takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Garanti birimi tarafından faturaların ödenmesi amacıyla işlenmektedir.

Genel Muhasebe MAN TR birimi tarafından BA tedarikçiden alınan faturalar-BS tedarikçilere kesilen iade faturaların takibinin yapılması, tahakkuk fişinin oluşturulması, KDV beyannamesi ve muhtasar beyannamelerinin oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Hukuk birimi tarafından şirket ile ilgili davaların ve sözleşmelerin takip edilmesi, tebligat klasörünün oluşturulması ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili avukata aktarılmaktadır.

Kamu Satış birimi tarafından yapıcı ile çalışılması amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Kamyon Satış birimi tarafından müşterilerin test araçlarının kullanımlarının takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşterilerle sözleşme yapılması ve takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Otobüs Satış birimi tarafından büyük projelere özel teklif verilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Pazarlama birimi tarafından basın bülteni çıkarılması, basın duyurularının yapılması ve müşteriye ulaşılması, katalog ve broşür hazırlanması, satış bilgilerin basın bülteni ile paylaşılması, MAN Almanya'nın rapor talebinin yerine getirilmesi ve medya planlamasının yapılması ve ilgili reklam ajansına, ilgili danışmanlık firmasına ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Personel Yönetimi MAN TR birimi tarafından bordroların oluşturulması, yasal zorunluluk gereği ve taşeron firmanın takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Satın Alma MAN TR birimi tarafından satın alma siparişlerinin ve tekliflerin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Servis Ağı ve İş Geliştirme birimi tarafından bayi ve servis oluşturulması, müşteri şikayetlerinin takip edilmesi ve sözleşmesi devam etmeyecek servislere bilgi verilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili bayilere ve Tur Assist'e aktarılmaktadır.

Servis Ankara birimi tarafından işlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Servis Ankara/Satış Sonrası Hizmetler birimi tarafından sorunların çözülmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Servis İkitelli birimi tarafından sevkiyatların yapılması, müşterilerin kredi sürecinin başlatılması, ÖTV bildirimlerinin yapılması ve otoparktaki araçların takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili taşıma firmasına aktarılmaktadır.

Servis İkitelli-Marin birimi tarafından müşteriye teklif sunulması amacıyla işlenmektedir.

Tüm Departmanlar birimi tarafından faturaların onaylanması amacıyla işlenmektedir.

Tüm Satış Departmanları birimi tarafından müşterilerin hesabının kapanması ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

Yedek Parça birimi tarafından parça iadelerinin yapılması ve siparişlerin takibi, iadelerin faturalanması ve yedek parça satışlarının takibi, yedek parça ve anahtar müşterilerin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Yönetici Asistanı birimi tarafından satın alma taleplerinin oluşturulması ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

Talep/Şikayet Yönetimi Verisi; Yönetici Asistanı birimi tarafından satın alma taleplerinin oluşturulması ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

Tedarikçi Verisi; Genel Muhasebe MAN TR birimi tarafından satıcıların sisteme kayıt ve takip edilmesi, yeni tedarikçiler ile çalışılması, BA tedarikçiden alınan faturalar-BS tedarikçilere kesilen iade faturaların takibinin yapılması, KDV ve muhtasar beyannamelerinin oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik MAN TR birimi tarafından taşıyon firma çalışanlarının şirket içerisinde çalışabilmesi ve taşıyon firma çalışanlarının takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Personel Yönetimi MAN TR birimi tarafından C-plaka servislerinin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Yönetici Asistanı birimi tarafından satın alma taleplerinin oluşturulması ve takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

VW Bölge Ofisi birimi tarafından tedarikçi ziyaretlerinin takibi amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Üçüncü Kişiler Verisi; Hukuk birimi tarafından şirket ile ilgili davaların takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili avukata aktarılmaktadır.

Kamu Satış birimi tarafından üst yapıcı ile çalışılması amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya'ya aktarılmaktadır.

Pazarlama birimi tarafından medya planlamasının yapılması ve satış bilgilerin basın bülteni için paylaşılması amacıyla işlenmekte ve MAN Almanya ve ilgili reklam ajansına aktarılmaktadır.

PDC birimi tarafından tedarikçilerin ve firmaların ciro takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Satın Alma MAN TR birimi tarafından satın alma siparişlerinin, tekliflerin ve tedarikçilerin takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili firmaya aktarılmaktadır.

Servis İkitelli birimi tarafından çalışılan tedarikçi firmaların takip edilmesi ve evrak kontrolü amacıyla işlenmektedir.

Yedek Parça birimi tarafından siparişlerin takibi amacıyla işlenmektedir.

Yan Haklar ve Menfaatler Verisi; Yönetici Asistanı birimi tarafından stajyer izinlerinin onaylanıp takip edilmesi amacıyla işlenmekte ve MAN Türkiye'ye aktarılmaktadır.

Ziyaretçi Verisi; Bilgi Teknolojileri MAN TR tarafından wi-fi kullanımının takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik MAN TR birimi tarafından ziyaretçilerin takip edilmesi amacıyla işlenmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Örnek: fiziksel olarak yok etme, yazılımdan güvenli olarak silme, uzman tarafından güvenli olarak silme...

9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Örnek: maskeleyme, veri türetme, takma ad kullanma, toplulaştırma, veri karma...

10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, MAN tarafından işlenebilecektir ve MAN'ın grup şirketleri **[lütfen var ise MAN'ın grup şirketlerini ayrı ayrı bu bölümde belirtiniz.]**, MAN'ın hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumsuzlukların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Ancak, her halükarda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- Kişisel veri sahibinin hakları

12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra MAN Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

12.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,

- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

12.3. Cevap Verme Usulü

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi

- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

13.3. Şirketi Ziyaret Edenlere Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

Şirketimiz tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığımız süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanmaktadır. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 sayılı Kanun ve bu Kanun'a göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirketimiz içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına sadece gizlilik taahhüdü altında bulunan sınırlı sayıda çalışanımızın erişimi bulunmaktadır. Söz konusu kayıtlara erişimi olan çalışanlarımız, bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşılmaktadır.

13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde ziyaretlerini gerçekleştirebilmeleri için kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunulabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. Şirketimizin bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde Gizlilik Politikaları metinleri içerisinde yer almaktadır.

14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler

7 Nisan 2016	Aksi belirtilmedikçe KVK Kanunu hükümleri yayım tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir.
---------------------	---

7 Ekim 2016	KVK Kanunu'nun aşağıda başlıkları yer alan hükümleri 7 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir: a. Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarımına ilişkin hükümler b. Kişisel veri sahibinin haklarına ilişkin hükümler c. Kişisel veri sahibinin KVK Kurulu'na şikâyette bulunmasına ilişkin düzenlemeler d. KVK Kanunu'ndan doğan suç ve kabahatlere ilişkin hükümler
7 Nisan 2017	7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak işlenmiş kişisel verilere ilişkin olarak 7 Nisan 2017 tarihine kadar kişisel veri sahiplerinin aksine bir beyanı olmaması halinde KVK Kanunu'na uygun olarak işlendiği kabul edilir.
7 Nisan 2018	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, 7 Nisan 2018 tarihine kadar KVK Kanunu'na uyumlu hale getirilir.

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde MAN tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.